

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU CEREREA OFERTELOR DE PREȚURI**

1. Denumirea beneficiarului de stat : *Curtea Constituțională a Republicii Moldova*

2. Organizatorul procedurii de achiziție : *Curtea Constituțională a Republicii Moldova*

3. Obiectul achizițiilor *Lucrari de implementare a masurilor de conservare a energiei la cladirea Curtii Constitutionale a RM, din str. A. Lapusneanu 28, mun.Chisinau (schimbarea tîmplăriei, termoizolarea și reparația acoperișului).*

4. Cod CPV 45421100-5

5. Lista cu cantitățile de lucrări:

No crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de masura	Volum
1	2	3	4	5
		<b>1. Lucrari de constructii generale</b>		
		<b>1.1. Schimbare timplarie</b>		
1	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.)	m2	90,200
2	CK23B	Ferestre din din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimei pina la 35m inclusiv, avind suprafata tocului intre 1.00 si 2.5mp inclusiv	m2	86,000
3	CK26A	Glafuri montate la ferestre din mase plastice, pentru ferestre	m	54,180
4	CK26B	Glafuri montate la ferestre din aluminiu	m	54,180
5	CK25A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv.	m2	4,200
6	RpCJ06B	Reparatii de tencuieli interioare, in jurul tocurilor si pervazurilor, la usi si ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, avind spaletii drepti, intre 15 - 25 cm latime	m	254,160
7	CF50B	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare manuala a mortarului.	m2	114,000

1	2	3	4	5
8	CF51A	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, (Eurofin) la pereti pe suprafete tencuite	m2	114,000
9	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	114,000
10	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual (Interioare)	m2	114,000
11	RpCU09C	Transporturi cu mijloace manuale prin purtat direct la 60 m distanta cu o incarcatura pina la 50 kg (pentru 1 m transportat pe verticala se considera 10 pe orizontala)	t	6,430
12	TrI1AA02C3	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 3	t	6,430
		<b>1.2. Termoizolare si reparatie acoperis</b>		
13	IzF10F	Termoizolarea suprafetei podului cu placi din vata minerala cu caracteristicile: Grosimea 10cm: Densitatea 145kg/m3 (GOST EN 1602) sau mai bine: Conductivitatea termica 0.044w/mk (SMSR EN 12667) sau mai bine: Valoarea declarata a stresului de compresiune la deformarea de 10% a grosimii 25kPa (SM GOST REN 826) sau mai bine: Clasificarea in caz de incendiu (stins de sine statator) clasa E (SM SR 1305-1+A1) sau mai bine.	m2	295,000
14	CC03A	Montare plase sudate la inaltimei mai mici sau egale cu 35 m, la pereti si diafragme, cu greutatea plaselor pina la 3 kg/mp	kg	725,000
15	CG01A	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin	m2	295,000
16	CG01A1	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin. Diferenta in plus sau in minus pentru fiecare 0,5 cm de strat suport din mortar M 100-T, (se adauga 1cm, k=2)	m2	295,000
17	CG16A1	Ceruirea, lustruirea pardoselilor din mortar, in incaperi cu suprafete mai mici sau egale cu 16 mp	m2	295,000

1	2	3	4	5
18	RpCU09C	Transporturi cu mijloace manuale prin purtat direct la 60 m distanta cu o incarcatura pina la 50 kg (pentru 1 m transportat pe verticala se considera 10 pe orizontala)	t	25,360
19	TrI1AA02C3	Incarcarea materialelor din grupa A - grele, in bulgari prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 3	t	25,360
20	TsI50B5	Transportarea pamintului cu autobasculanta la distanta de 15 km	t	25,360

**NOTĂ: Cerințele și specificațiile tehnice minime aferente măsurilor de bază care trebuie să fie respectate la realizarea lucrărilor**

### Inlocuirea timplariei

#### Descrierea măsurii/tehnologiei de implementare

##### Specificațiile tehnice minime:

- **Rama:** Rama din PVC nereciclat, cinci [5] camere de aer, consolidate cu profile de metal de grosimea 1,2 mm, acoperite cu un strat din material plastic, fără punți termice. Grosimea minimă recomandată a pereților profilelor PVC ar trebui să fie de Clasa [A] adică: grosimea fețelor văzute din perimetrul profilului de la exterior și interior:  $\geq 2,8$  mm; grosimea fețelor structurale (prin intermediul cărora trec elementele de ancorare ale ramei):  $\geq 2,5$  mm; grosimea pereților interiori de separare:  $\geq 2,0$  mm.
- **Sticla:** Sticlă dublă cu minimum 16 mm despărțitură [4-16 - 4] cu o sticlă produsă cu o protecție joasă a emisivității.
- **Deschiderea:** la fel ca și în cazul ferestrelor înlocuite [sau după cum este specificat în proiect]. Toate ferestrele și ușile, care se deschid, trebuie să fie echipate cu mecanisme metalice puternice de blocare și mânere. Ventilarea adecvată trebuie asigurată în toate spațiile. Pentru ferestre sa fie echipate cu deschidere dubla.

##### Principalele lucrări:

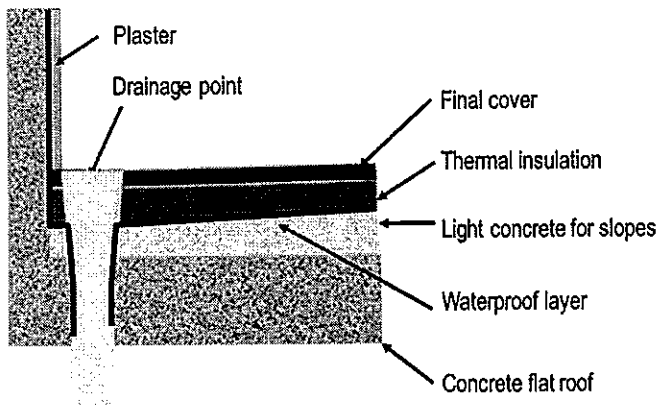
Antreprenorul trebuie să livreze ferestrele complet asamblate și finisate din interior și din exterior cu anumite proprietăți de izolare termică, rezistență mecanică, calitate, durabilitate, siguranță, rezistență la incendiu, protecția mediului, aspectul estetic corespunzător și fără fisuri, lacune și defecte.

Antreprenorul este responsabil pentru finisarea joncțiunilor dintre ferestre și pereți/izolația termică din interiorul și exteriorul spațiului.

Antreprenorul trebuie cel puțin să:

- Pregătească spațiul, instaleze toate construcțiile auxiliare necesare (schele, etc. ) și să întreprindă toate măsurile necesare de siguranță;
- Elimine ferestrele și să transporte deșeurile la o locație legală de depozitare;
- Pregătească pereții în jurul ferestrelor, elimine piesele instabile și să le fixeze;

- Instaleze ferestrele noi;
- Instaleze barele de susținere din aluminiu la colțul exterior orizontal la marginea de jos a ferestrei de tipul  $\neg$  pentru prevenirea pătrunderii apei în straturile de izolare de mai jos;
- Instaleze barele de susținere din PVC la marginea de jos orizontale interne a ferestrei (după caz);
- Finiseze joncțiunile și să le vopsească pe ambele părți (internă și externă);
- Elimine toate construcțiile auxiliare și să curățespațiul.



### Lucrari de termoizolare a planseului tavanului, acoperisului de tip șarpant cu vata minerala cu gr. de 100mm

Descrierea măsurii/tehnologiei de implementare

Sistemul de termoizolare a planșeului pod cuprinde, în principal:

- stratdifuziesibariereă contra vaporilor;
- material termoizolant;
- sapa de protective.

Materialele termoizolante utilizabile sunt vata minerala (MW) cu caracteristicile tehnice prezentate mai jos:

#### Specificațiile tehnice minime

**MW:** Vată minerală, cu caracteristicile: Grosimea 10 cm; Densitatea - 75 kg/m<sup>3</sup> (GOST EN 1602) sau mai bine, Conductivitatea termică - 0.044 W/mk (SM SR EN 12667) sau mai bine, Valoarea declarată a stresului de compresiune la deformări de 10% a grosimii - 50 kPa (SM GOST R EN 826) sau mai bine, Clasă incendiară (stins de sine stătător) - Clasa A (SM SR EN 13501-1+A1)

**6. Informație financiară (sursa de finanțare):** Contribuția Fondului pentru Eficiență Energetică – 75%, Curtea Constituțională – 25 % din costurile Proiectului.

**7. Modalitățile de achitare:**

*10% - avans;*

*Următoarele achitări se vor efectua conform lucrărilor îndeplinite și a proceselor verbale de recepție semnate;*

*5% - din valoarea tuturor lucrărilor va fi achitată după expirarea termenului de garanție de 2 ani.*

**8. Cerințe de calificare**

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele de calificare. Ofertanții care nu îndeplinesc cerințele de calificare vor fi descalificați.

Cerințele referitoare la capacitatea tehnică și la capacitatea economico-financiară, pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat sînt:

**a) Capacitatea tehnică**

1) Prezentare generală:

Autoritatea contractantă solicită prezentarea formularului DO-6 din anexe.

2) Susținere tehnică:

Autoritatea contractantă solicită prezentarea listei cuprinzînd subcontractanții, a acordurilor de subcontractare, precum și a formularelor care trebuie prezentate de subcontractanții care vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului (formularul DO-8), după caz.

3) Experiența similară:

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă pentru experiența similară (formularul DO-7), încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani cel puțin a unui contract:

a) cu o valoare egală sau mai mare decît valoarea viitorului contract; sau

4) Asigurarea calității lucrărilor:

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă, obligativitatea prezentării manualului calității privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității.

5) Recomandări din partea altor beneficiari:

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă numai obligativitatea prezentării cel puțin a unei recomandări din partea unui beneficiar.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;

b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:

- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;

- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului;

- recepții amînate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

6) Autoritatea contractantă solicită completarea unui formular de aviz (formularul DO-10 din anexe, eliberat de Inspekția de Stat în Construcții).

7) Resurse umane:

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări (formularul DO-11).

8) Autoritatea contractantă solicită ca cerința minimă asigurarea de către ofertant a

unui diriginte de șantier, atestat conform legislației în vigoare și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată.

9) Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă asigurarea în dotare proprie sau în chirie cu utilaje, mijloace de transportare, cu alte mijloace fixe și dotări care sînt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări (formularul DO-12).

10) Respectarea caietului de sarcini:

Ofertantul va face dovada respectării întocmai a prevederilor tehnice și tehnologice din caietul de sarcini, completînd formularele din anexe.

#### **b) Capacitatea economico-financiară**

1) Situația financiară:

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă încadrarea valorii unor indicatori financiari peste o valoare minimă impusă și stabilește cerințe minime pentru următorii indicatori:

a) capacitatea financiară a ofertantului de a susține execuția lucrării:

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la/sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a executa lucrările în prima lună, conform graficului de execuție.

În cazul asocierii mai multor ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și lichiditatea generală trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați;

d) ultimul bilanț contabil, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale.

#### **b) Documente de calificare:**

- 1) Oferta formularul DO-2 și devizele formularele 3,5,7;
- 2) Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului);
- 3) Licență de activitate (copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului);
- 4) Lista fondatorilor, Extras din Registrul de Stat (copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului);
- 5) Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind datorii la buget (original);
- 6) Recomandații (original);
- 7) Diriginte de șantier (Certificat de atestare profesională).

### **9. Perioada de execuție**

9.1 Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de execuție a lucrărilor pentru obiectul **Lucrari de implementare a masurilor de conservare a energiei la cladirea Curtii Constitutionale a RM, din str. A. Lapusneanu 28, mun.Chisinau (schimbarea tîmplăriei, termoizolarea și reparația acoperișului)**, reieșind din procesul de execuție, în conformitate cu normativele în construcții.

9.2 Perioada maximă de execuție pentru obiectul indicat la pct. 9.1 va constitui **1 lună**.

### **10. Perioada de garanție**

10.1 Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor va fi de **2 ani**.

10.2 Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută la pct. 10.1 se resping de către grupul de lucru.

### **11. Vizitarea amplasamentului**

11.1 Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților executantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție, mun. Chișinău, str. A. Lăpușneanu 28.

11.2 Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

### **12. Perioada de valabilitate a ofertei**

12.1 Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

12.2 Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.

### **13. Documentele ofertei:**

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**a) Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele pct.8. lit.a) precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

**b) Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Propunerea financiară va fi însoțită de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

**c) Data limită și modalități pentru depunerea ofertei**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta sa să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.

**Adresa la care se depune oferta: mun. Chișinău, str. A. Lăpușneanu 28**

**Oferta se prezintă pînă la data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2015, orele \_\_:\_\_;**

**Evaluarea ofertelor va avea loc pe data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2015, orele \_\_:\_\_;**

### **14. Oferte întârziate**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **15. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări**

Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Criteriul menționat este:

**Oferta cu cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_ (denumirea, numele, prenumele)

**OFERTĂ**

Către \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, \_\_\_\_\_ reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_

(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm \_\_\_\_\_,

(denumirea lucrării)

Cod CPV \_\_\_\_\_ - \_\_\_, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de: \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexate în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pînă la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere și în cifre)

\_\_\_\_\_, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

(ziua/luna/anul)

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

[ ] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

[ ] nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)



## ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor \_\_\_\_\_ (% din prețul total oferat)
2. Perioada de garanție pentru lucrările executate \_\_\_\_\_ luni calendaristice
3. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) \_\_\_\_\_ zile calendaristice
4. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_ zile calendaristice

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_  
(denumirea, numele, prenumele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele, prenumele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că respect întocmai prevederile art.16 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sînt complete și concrete în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, informații conform criteriilor prevăzute la art.16 al Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, inclusiv documentele care confirmă conformitatea lucrărilor.

3. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate economică, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pînă la data de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autenticată la notar)

**L.Ș**

## OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central \_\_\_\_\_
4. Telefon \_\_\_\_\_
- Fax \_\_\_\_\_
- Telex \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_
- (numărul, data înregistrării)

\_\_\_\_\_

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența (certificat) \_\_\_\_\_
- (numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: \_\_\_\_\_

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.			
2			
3			
Media anuală:			

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnătura autenticată la notar)

L.Ș.

## OFERTANT

\_\_\_\_\_ (denumirea, numele, prenumele)

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ \*)

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_
2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_
3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_
4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_
5. Țara \_\_\_\_\_
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_

(se notează opțiunea corespunzătoare)

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

antreprenor asociat

subantreprenor

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda<br>în care s-a<br>încheiat contractul | exprimată<br>în echivalent<br>dolari SUA |
|--------------------------|---|--|

a) inițială

(la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_

b) finală

(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată \_\_\_\_\_

b) efectiv realizată \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

**Ofertant**

\_\_\_\_\_ (semnătura)

L.Ș.

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

## FORMULARUL DO-8

### INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

#### În vederea participării la procedura de

adjudecare a execuției obiectivului de investiție

\_\_\_\_\_ (denumirea)  
(forma de licitație \_\_\_\_\_)

#### 1. Părți contractante (agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

#### 2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

#### 3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_

3.2. Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_

3.6. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.7. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_

3.8. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației \_\_\_\_\_

3.9. Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării

\_\_\_\_\_

OFERTANT  
(lider al asociației)

\_\_\_\_\_ (denumirea)

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

L.Ș.

CONTRACTANȚI (Ofertanți)

\_\_\_\_\_ (asociați) (denumirea)

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

L.Ș.

**ANTREPRENOR (OFERTANT)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LISTA SUBANTREPRENORILOR CARE AU ACCEPTAT ÎN SCRIS  
PARTICIPAREA LA LICITAȚIA PUBLICĂ PENTRU ADJUDECAREA  
EXECUȚIEI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE**

denumirea investiției

Nr. d/o	Categoria de lucrări care i se încredințează	Valoarea lucrărilor, mii lei	Numele și adresa subantreprenorilor
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării

\_\_\_\_\_

**ANTREPRENOR (OFERTANT)**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

L.Ș.

**INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A V I Z**

Ca urmare a solicitării (denumirea solicitantului, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_) privind participarea la licitația publică organizată pentru execuția obiectivului de investiție (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menționat mai sus, comunicăm următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecția de Stat în Construcții	Da	Nu
1	2	3	4
	<p>Cu privire la lucrările generale și similare executate și în curs de execuție din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor;</li> <li>- cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență;</li> <li>- cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor;</li> <li>- cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare;</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>		

Șeful Inspecției de Stat  
în Construcții \_\_\_\_\_

**NOTE:**

1. Vor fi menționate lucrările în cauză și vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepții preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitație.

2. Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conține descrieri sintetice pentru informarea cât mai obiectivă a comisiei de licitație.

3. Pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecție teritorială a raionului în care ofertantul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea în ultimii 3 ani.

ANTREPRENOR (OFERTANT)

---



---

**DECLARAȚIE**  
privind personalul angajat în ultimele 12 luni

Nr · d/o	Funcția	Studii de specialitate	Declarație		
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști ..... ..... .....				

Data completării

---

ANTREPRENOR (OFERTANT)

---

 (semnătura autenticată la notar)

L.Ș.



**FORMULARUL DO-12****ANTREPRENOR (OFERTANT)**

---

---

DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul tehnic**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Data completării

---

ANTREPRENOR (OFERTANT)

---

**(semnătura autenticată la notar)**

L.Ș.

## OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

## GRAFIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

\_\_\_\_\_

(denumirea lucrării)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Ofertant

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## 16. Modelul documentației de deviz

Documentația de deviz care este prezentată în componența ofertei va fi întocmită conform normativelor în domeniu și va fi prezentată în trei formulare, potrivit modelului:

**Formularul nr.7**

\_\_\_\_\_

(denumirea obiectivului)

### DEVIZ-OFERTĂ

Valoarea de deviz \_\_\_\_\_ lei

Întocmit în prețuri curente

Nr. d/o	Simbol norme și cod resurse	Lucrări și cheltuieli	Unitatea de măsură	Cantitatea, conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură (inclusiv salariu)	Total (inclusiv salariu)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Cheltuieli directe		lei			
	Asigurarea socială		%			
	Asigurarea medicală		%			
	Total		lei			
	Transportarea materialelor		%			
	Total		lei			
	Cheltuieli de regie		%			
	Total		lei			
	Beneficiu de deviz		%			
	Total		lei			
	Ajustarea valorii (după caz)		%			
	Total		lei			
	TVA		%			

**Total deviz**

**Inclusiv salariu**

Întocmit

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura)

Verificat

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura)

(denumirea obiectivului)

**DEVIZ-OFERTĂ**  
**Borderou de resurse**

Valoarea de deviz \_\_\_\_\_ lei

Întocmit în prețuri curente

Nr. d/o	Simbol norme și cod resurse	Lucrări și cheltuieli	Unitatea de măsură	Cantitatea, conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
<b>Manopera</b>						
1.						
		<b>Total manopera</b>				
<b>Materiale</b>						
1.						
		<b>Total materiale de construcție</b>				
<b>Utilaje de construcție</b>						
1.						
		<b>Total materiale de construcție</b>				

**Total**

Cheltuieli directe	lei			
Asigurarea socială	%			
Asigurarea medicală	%			
Total	lei			
Transportarea materialelor	%			
Total	lei			
Cheltuieli de regie	%			
Total	lei			
Beneficiu de deviz	%			
Total	lei			
Ajustarea valorii (după caz)	%			
Total	lei			
TVA	%			

**Total deviz**

Întocmit

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura)

Verificat

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura)

\_\_\_\_\_

(denumirea obiectivului)

**CATALOG DE PREȚURI UNITARE**  
(formular desfășurat)

Nr. d/o	Simbol norme și cod resurse	Lucrări și cheltuieli	Unitatea de măsură	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total (inclusiv salariu)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Întocmit

Verificat

\_\_\_\_\_

(funcția, semnătura)

\_\_\_\_\_

(funcția, semnătura)



**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. \_\_\_\_\_**  
privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (municipiu, oraș, județ)

**1. Părțile contractante**

Prezentul contract este încheiat în urma Cererii Ofertelor de Prețuri Nr. \_\_\_\_\_ din  
“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. \_\_\_\_\_ din  
“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_, între \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în \_\_\_\_\_

(localitatea)

str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_  
din “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_,  
pe un termen de \_\_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_  
reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate  
(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

**2. Obiectul contractului**

Antreprenorul se obligă să execute lucrările \_\_\_\_\_  
(descrierea succintă),

Cod CPV: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de  
execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

**3. Perioada de execuție**

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 1 (una) luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de \_\_\_\_\_ lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în avans 10%, următoarele achitări se vor efectua conform lucrărilor îndeplinite și a proceselor verbale de recepție semnate, 5% - din valoarea tuturor lucrărilor va fi achitată după expirarea termenului de garanție de 2 ani, în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea

sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce



- survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
  - 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
  - 7.9. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
  - 7.10. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
  - 7.11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
  - 7.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.
  - 7.13. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
  - 7.14. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
  - 7.15. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
  - 7.16. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperate, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
  - 7.17. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
  - 7.18. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
  - 7.19. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în

cauză.

- 7.20. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.21. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.22. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.23. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.24. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## **8. Forța de muncă**

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise**

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului

și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
  - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
  - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
  - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## **11. Răspunderea părților**

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor

- îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
  - 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
  - 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
  - 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
  - 11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.
  - 11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **12. Soluționarea litigiilor**

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **13. Rezilierea contractului**

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
  - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
  - a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

#### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
  - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
  - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
  - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
  - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
  - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

#### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

##### “ BENEFICIAR ”:

Adresa:  
Tel./Fax:  
Denumirea  
Băncii:  
Adresa  
Băncii:  
Cod

##### “ ANTREPRENOR ”:

Adresa:  
Tel./Fax:  
Denumirea  
Băncii:  
Adresa  
Băncii:  
Cod

Bancar:  
Cont de  
decontare:  
Cod fiscal:

Bancar:  
Cont de  
decontare:  
Cod fiscal:

## 16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

“ ANTREPRENOR”:

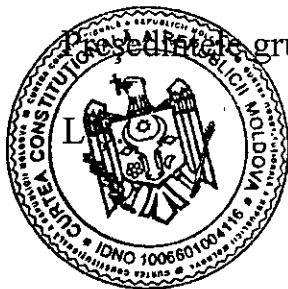
L.Ș.

L.Ș.

Relații de contact Bătrînu Oxana- consultant principal, tel. 022253743, e-mail:  
oxana.batrinu@constcourt.md

**Autoritatea contractantă:**

**Curtea Constituțională a Republicii Moldova**



Președintele grupului de lucru